



PenguinSmart

INTELLIGENT, INDIVIDUALIZED REHAB THERAPY FOR ALL

CREATE WHAT MATTERS. JOIN US!

Assistant to the CEO 執行長助理 | 台北

你是否想要加入全球化的新創團隊,支持解決世界上有實際影響力的問題?

你是否想要近距離的跟隨優秀的創辦人團隊並透過隨行近距離了解創業之路, 拓展自身格局?

PenguinSmart正在招募 **執行長助理** 幫助推動AI輔助線上復健支持服務, 幫助核心高級主管團隊推動AI輔助線上復健支持服務, 從而實現將優質有效的語言治療觸及到國內外更多需要的家庭。

【工作內容】

- 擔任公司內外部門之間或主管間的橋樑
- 協調公司內外各部門會議的排程, 並製作會議記錄及追蹤處理決議事項
- 隨行主管外出洽公文件預備與行程規劃確認
- 協助主管交辦之項目營運、對外溝通(書信往來、電話聯絡、外賓接待等)與行政處理事項
- 維護管理辦公室日常事務運作以及團隊建造規劃
- 協助管理團隊人員人事與會計行政作業流程

【額外資訊】

- **工作模式**: 全職或兼職(彈性; 兼職最少一週20-30小時)
- **薪資福利**: 根據相關經驗與實際工作時數, 按比例計算, 每月全職薪資為台幣30k-40k, 全職福利彈性居家辦公、股票期權、社會保險、個人績效獎金、電信與交通補貼、付費學習課程
- **地點**: 台北大同區(近中山和雙連捷運站)
- **工作環境**: 雙語辦公, 國際化團隊。候選人將有機會與境外其他團隊成員線上協作互動

【必備條件】

- 1年以上相關營運行政經驗
- 中文為母語或近母語人士的中文閱讀/寫作/口語能力; 精通英語
- 良好的溝通技巧(口頭和書面)
- 良好組織架構能力

【特質】

- **邏輯解決問題強**: 遇到問題時, 主動尋找解決方案或制定計劃尋找解決方案
- **自我管理與注重細節**: 可以計劃任務並管理優先次序和時間來實現目標, 而無需逐步指導和持續監督
- **渴望自學並不斷提升**: 你喜歡學習新事物並教別人, 而不是等待被教; 你想象如何把事情做得更好
- **可以快速適應快速變化的環境**: 自己學習新工具, 勇敢施展專業, 快速學習者和良好的傾聽者
- **謙虛和良好的幽默感**: 對新創企業尤其重要
- **有強大的專業自我驅動力**

【偏好科系/興趣】

- 企業管理、醫務管理、會計、健康、兒童發展、早期兒童教育、特殊教育、心理學、社會學等

【加分條件】非必需

- 中國大陸就學或工作經驗
- 有與特殊兒童家庭互動的經驗
- 有基礎會計知識或經驗
- 有寫作/自媒體/設計/活動籌辦經驗

【團隊介紹】

PenguinSmart發起於美國矽谷, 由麻省理工與哈佛校友聯合創辦, 推動智慧型兒童語言復健支持服務, 為家長賦能, 成為孩子早療復健過程的重要參與者。現從影響全球1/6孩子的語言發育問題開始, 圍繞家長關注的“我孩子目前發育進度是否正常?”和“若有發育落後的問題, 我現在可以怎麼做?”等問題, 線上服務關注孩子發育的海內外華人家庭。其客製化線上服務平台不僅有效實現“以家庭為核心”的早期療育模式, 更有效幫助孩子有加速與持久的進步。至今, 已與多家醫療與教育單位協作, 共同服務廣大海內外華人家庭。由美國顛覆者日報





PenguinSmart

INTELLIGENT, INDIVIDUALIZED REHAB THERAPY FOR ALL

CREATE WHAT MATTERS. JOIN US!

評選為全球育兒類十大顛覆型企業，及入圍2021年“世界前百大醫療遠見獎”。近期更獲得全美第一之企業新創加速器Alchemist Accelerator 及國際加速器SparkLabs 背書，追求“為每個家庭釋出最大健康幸福潛力”的願景。tcn.mypenguinsmart.com

如果您有興趣，請先將中英文履歷與求職信發送到 talent@mypenguinsmart.com，我們會再聯絡安排面試。歡迎有創意有熱誠的您加入我們的行列!

